

**CONCURSO PÚBLICO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS – UFAL
EDITAL Nº 17/2024 – PROGEP/UFAL**

**ENVIO DE DOCUMENTOS PARA O PROCEDIMENTO DE HETEROIDENTIFICAÇÃO PARA CANDIDATOS QUE
SE DECLARARAM NEGROS (PRETOS OU PARDOS)**

Os candidatos convocados deverão enviar a documentação necessária para a validação da autodeclaração étnico-racial (heteroidentificação) para comprovação da condição autodeclarada no ato da inscrição nas vagas reservadas às pessoas negras (pretos ou pardos), seguindo os procedimentos abaixo:

1. Acessar o site: www.copeve.ufal.br.
2. Selecionar o link “Sistema de Inscrição” (Figura 1).

Figura 1 – Acessar o sistema de inscrição.

The image shows a screenshot of the COPEVE website. At the top, there is a header with the COPEVE logo and the text 'UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS'. Below the header, there is a navigation menu with links: 'Home', 'Concursos', 'Galerias', 'Dicas', and 'Fale Conosco'. To the right of the navigation menu, there is a 'Newsletter' section with a form for 'Nome:' and 'E-mail:', and a button labeled 'OK' with the text 'Desejo receber informativos sobre a COPEVE'. Below the navigation menu, there is a 'Destques' section with a list of contests: 'Concurso Viçosa - 2024', 'Docente CApTV 2024 - Ed.020/2024', 'PAESPE UFAL - 2025', and 'Reintegração UFAL 2024.2'. On the left side, there is a vertical menu with categories: 'Institucional' and 'Vestibulares'. Under 'Institucional', there are links: 'Quem Somos', 'Compromisso', 'Missão e Objetivos', 'Localização', 'Estrutura', 'Expediente', and 'Fale Conosco'. Under 'Vestibulares', there are links: 'ENEM', 'PSS - Vagas Não Preenchidas do SiSU 2024.1 - 1º Semestre', 'Escola Técnica de Artes UFAL - 2024', 'UFAL - SiSU 2024.1', 'Música Licenciatura 2024.1', 'PSS - antigos', and 'Todos os Vestibulares'. At the bottom of the vertical menu, there is a 'Concursos' section with a link 'Sistema de Inscrição' highlighted by a white box and a white arrow pointing to it. Below the 'Concursos' section, there are links: 'Concurso Viçosa - 2024' and 'PAESPE UFAL - 2025'. On the right side, there are logos for 'FUNDEPES' and 'Instagram'.

3. Digitar login e senha do sistema de inscrições (Figura 2).

Figura 2 – Login no Sistema



INSTRUÇÕES PARA CADASTRO NO SISTEMA
1 - Para se inscrever em nossos processos seletivos, trabalhar conosco como colaborador ou demais atividades relacionadas a concursos é necessário primeiramente realizar seu cadastro no Sistema.
2 - Para se cadastrar, clique na opção [Cadastrar] , no menu acima, e preencha seus dados corretamente, informando também sua senha de acesso com pelo menos 6 (seis) caracteres. Seu login será o número de seu CPF, sem pontos e sem hífen.
3 - Caso já possua cadastro no sistema, digite seu login (CPF) e senha, anteriormente cadastrados, nos campos acima, e clique em [Entrar] para ter acesso direto ao sistema.
4 - Caso tenha esquecido sua senha, ou ocorra algum problema durante sua autenticação, clique na opção [Esqueci Senha] . Será solicitado seu número de CPF e data de nascimento, previamente cadastrados, e uma nova senha será gerada automaticamente. Anote-a, acesse o sistema, e logo em seguida altere para uma senha que seja de sua fácil lembrança.
5 - Após efetuar login no sistema, clique em uma das opções de menu disponíveis e siga as orientações existentes.
OBS.: informações relativas a número do PIS e dados bancários somente são necessárias para aqueles que desejarem trabalhar conosco.

4. Para realizar o envio de documentos do Procedimento de Heteroidentificação do Concurso Público da Universidade Federal de Alagoas – UFAL (Edital nº 17/2024), conforme Edital de Convocação, clicar no item “Pré-Matrícula e Heteroidentificação” (Figura 3).

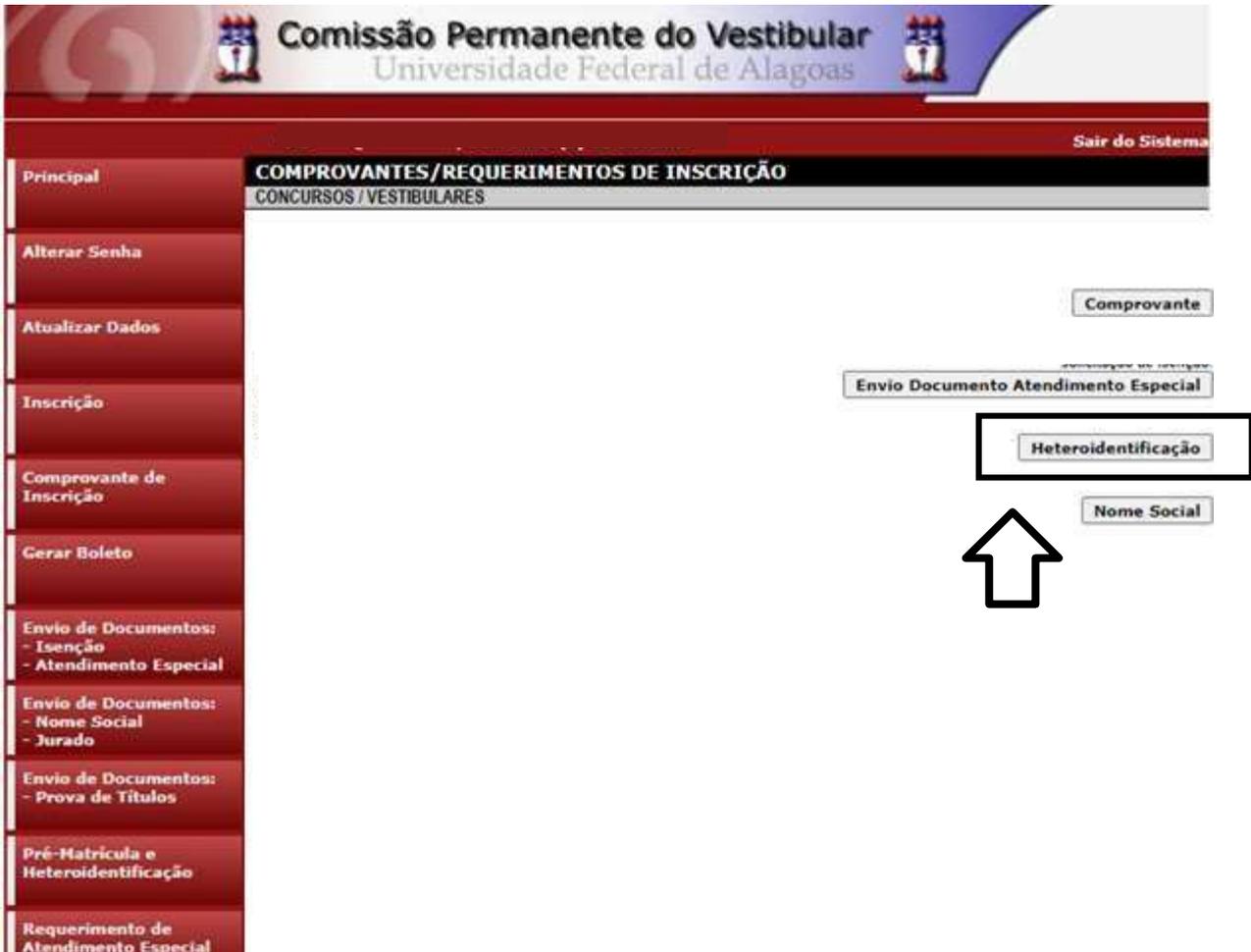
Figura 3 – Selecionar a opção “Pré-Matrícula e Heteroidentificação”

The screenshot shows the 'Comissão Permanente do Vestibular' interface for the 'Universidade Federal de Alagoas'. The page has a red header with the UFAL logo and a 'Sair do Sistema' button. A left sidebar contains navigation options, with 'Pré-Matrícula e Heteroidentificação' highlighted in red. The main content area is titled 'PROCESSOS SELETIVOS:' and includes a link to click on the process title for registration and edital access. Below this, there are sections for 'PSS - UFAL', 'NOVOS', 'INSCRIÇÕES ABERTAS' (listing 'Docente UFAL Substituto - Edital n.036-2024', 'Prefeitura Municipal de Viçosa - 2024', and 'Programa de Apoio aos Estudantes das Escolas Públicas do Estado - PAESPE UFAL - 2025'), and 'EM ANDAMENTO' (listing various ongoing processes like 'Concurso Público - Tribunal de Contas do Estado de Alagoas - 2022', 'Concurso Público de Marechal Deodoro - 2022', 'Concurso Público de Penedo - Edital 01-2020', 'Credenciamento de Servidores para Serviços Eventuais UFAL - Edital n.01-2024', 'Curso Pré-ENEM Conexões De Saberes 2024', 'Distribuição de Professor Substituto UFAL - Edital n.030-2024', 'Docente UFAL Efetivo - Edital n.005-2014 - Núcleo de Educação Infantil', 'Docente UFAL Efetivo - Edital n.008-2023', and 'Docente UFAL Efetivo - Edital n.009-2023 - Escola Técnica de Artes').

Comissão Permanente do Vestibular Universidade Federal de Alagoas	
Sair do Sistema	
Principal	PROCESSOS SELETIVOS:
	CLIQUE SOBRE O TÍTULO DO PROCESSO SELETIVO PARA TER ACESSO A INSCRIÇÃO, EDITAL, ETC.
Alterar Senha	PSS - UFAL
Atualizar Dados	NOVOS
Inscrição	
Comprovante de Inscrição	INSCRIÇÕES ABERTAS
Gerar Boletó	Docente UFAL Substituto - Edital n.036-2024
Envio de Documentos: - Isenção - Atendimento Especial	Prefeitura Municipal de Viçosa - 2024
Envio de Documentos: - Nome Social - Jurado	Programa de Apoio aos Estudantes das Escolas Públicas do Estado - PAESPE UFAL - 2025
Envio de Documentos: - Prova de Títulos	EM ANDAMENTO
Pré-Matrícula e Heteroidentificação	Concurso Público - Tribunal de Contas do Estado de Alagoas - 2022
	Concurso Público de Marechal Deodoro - 2022
	Concurso Público de Penedo - Edital 01-2020
	Credenciamento de Servidores para Serviços Eventuais UFAL - Edital n.01-2024
	Curso Pré-ENEM Conexões De Saberes 2024
	Distribuição de Professor Substituto UFAL - Edital n.030-2024
	Docente UFAL Efetivo - Edital n.005-2014 - Núcleo de Educação Infantil
	Docente UFAL Efetivo - Edital n.008-2023
	Docente UFAL Efetivo - Edital n.009-2023 - Escola Técnica de Artes

5. Em seguida, será aberta uma tela com todas as inscrições ativas do candidato. Escolher o certame e clicar no item “**Heteroidentificação**” (Figura 4).

Figura 4 – Selecionar o certame e clicar na opção “Heteroidentificação”.



6. Na sequência, aparecerá a tela para envio (*upload*) dos arquivos conforme exigidos no Edital de Convocação.

É importante que o candidato leia atentamente as orientações que constam na tela.

Para prosseguir com o envio, clicar no item “**Escolher arquivos**”, selecionar o arquivo desejado e clicar em enviar. Deverão ser enviados todos os documentos indicados no subitem 2.5 do Edital de Convocação, devendo ser observadas todas as orientações e normativas disciplinadas no referido Edital.

Figura 5 – Envio de Arquivos – Selecionar a opção “Escolher arquivos”.

Olá bem vindo(a) ao sistema. Sair do Sistema

Principal

Alterar Senha

Atualizar Dados

Inscrição

Comprovante de Inscrição

Gerar Boleto

Envio de Documentos:
- Isenção
- Atendimento Especial

Envio de Documentos:
- Nome Social
- Jurado

Envio de Documentos:
- Prova de Títulos

Pré-Matrícula e Heteroidentificação

Requerimento de

ENVIO DE ARQUIVOS

Orientações para envio do(s) arquivo(s):

1. O envio dos arquivos deverá ser realizado dentro do prazo estipulado no Edital de convocação.
2. Antes de enviar o arquivo verifique se o mesmo encontra-se legível.
3. São aceitos apenas arquivos do tipo: PDF, JPG, MP4 .
4. Cada arquivo deve ter tamanho máximo de 20MB.
5. Você pode enviar no máximo 8 arquivos.

Arquivo(s):

Escolher arquivos Nenhum arquivo escolhido

Enviar

Arquivos Enviados

Não há documento(s) enviado(s).

COPEVE / UFAL - Campus A.C. Simões
Av. Lourival Melo Mota, s/n, Tabuleiro dos Martins, Maceió-AL - CEP: 57072-900
FONE: (82) 3214-1692 / 3214-1694

7. Após o procedimento de envio, o arquivo escolhido aparecerá anexado na tela e na sequência o candidato pode enviar todos os documentos, conforme exigido no Edital de Convocação, seguindo os procedimentos indicados no item 6 deste Passo a Passo.

Após o envio da documentação, o candidato deverá conferir os documentos anexados.

Caso seja necessário excluir algum documento enviado no sistema, clicar em “Excluir”. Após, efetuar novo envio de documento, conforme item 6 desse Passo a Passo. (Figura 6).

Figura 6 – Envio de arquivos – Conferência e Exclusão de arquivos.

Comissão Permanente do Vestibular
Universidade Federal de Alagoas

Olá Sair do Sistema

Principal

Alterar Senha

Atualizar Dados

Inscrição

Comprovante de Inscrição

Gerar Boleta

Envio de Documentos:
- Isenção
- Atendimento Especial

Envio de Documentos:
- Nome Social
- Jurado

Envio de Documentos:
- Prova de Títulos

Pré-Matrícula e Heteroidentificação

Requerimento de Atendimento Especial

ENVIO DE ARQUIVOS

Orientações para envio do(s) arquivo(s):

1. O envio dos arquivos deverá ser realizado dentro do prazo estipulado no Edital de convocação.
2. Antes de enviar o arquivo verifique se o mesmo encontra-se legível.
3. São aceitos apenas arquivos do tipo: PDF, JPG, MP4 .
4. Cada arquivo deve ter tamanho máximo de 20MB.
5. Você pode enviar no máximo 8 arquivos.

Arquivo(s):

Nenhum arquivo escolhido

Data	Arquivo Enviado	Excluir
26/10/2023	provar-cotas-de-concurso-1024x682.jpg	

COPEVE / UFAL - Campus A.C. Simões
Av. Lourival Melo Mota, s/n, Tabuleiro dos Martins, Maceió-AL - CEP: 57072-900
FONE: (82) 3214-1692 / 3214-1694