

**CONCURSO PÚBLICO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS – UFAL  
EDITAL Nº 17/2024 – PROGEP/UFAL**

**ENVIO DE DOCUMENTOS PARA O PROCEDIMENTO DE HETEROIDENTIFICAÇÃO PARA CANDIDATOS QUE SE DECLARARAM NEGROS (PRETOS OU PARDOS)**

Os candidatos convocados deverão enviar a documentação necessária para a validação da autodeclaração étnico-racial (heteroidentificação) para comprovação da condição autodeclarada no ato da inscrição nas vagas reservadas às pessoas negras (pretos ou pardos), seguindo os procedimentos abaixo:

1. Acessar o site: [www.copeve.ufal.br](http://www.copeve.ufal.br).
2. Selecionar o link “Sistema de Inscrição” (Figura 1).

**Figura 1 – Acessar o sistema de inscrição.**

The image shows a screenshot of the COPEVE website. At the top, there is a header with the COPEVE logo and the text 'UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS'. Below the header, there is a navigation menu with links: Home, Concursos, Galerias, Dicas, and Fale Conosco. The 'Concursos' link is highlighted. On the right side, there is a 'Newsletter' section with a form for Name and E-mail, and a button labeled 'OK' with the text 'Desejo receber informativos sobre a COPEVE'. Below the navigation menu, there are several news items under the heading 'Destaques'. The first item is 'Concurso Viçosa - 2024' with the text 'Confira o Edital do Concurso na íntegra!'. The second item is 'Docente CApTV 2024 - Ed.020/2024' with the text 'Publicado o Resultado Preliminar da correção da Questão dissertativa (prova escrita). Os recursos poderão ser interpostos no dia 4/10/2029 de acordo com o Edital do processo seletivo.'. The third item is 'PAESPE UFAL - 2025' with the text 'Estão abertas as inscrições para o PAESPE 2025. São 200 vagas ofertadas de forma gratuitas. Clique aqui e veja o Edital do Processo Seletivo.'. The fourth item is 'Reintegração UFAL 2024.2'. On the left side, there is a vertical menu with categories: Institucional, Vestibulares, and Concursos. Under 'Concursos', the link 'Sistema de Inscrição' is highlighted with a white box and a black arrow pointing to it. Other links in the 'Concursos' menu include 'Concurso Viçosa - 2024' and 'PAESPE UFAL - 2025'. At the bottom right, there are logos for FUNDEPES and Instagram.

3. Digitar login e senha do sistema de inscrições (Figura 2).

Figura 2 – Login no Sistema



INSTRUÇÕES PARA CADASTRO NO SISTEMA
1 - Para se inscrever em nossos processos seletivos, trabalhar conosco como colaborador ou demais atividades relacionadas a concursos é necessário primeiramente realizar seu cadastro no Sistema.
2 - Para se cadastrar, clique na opção <b>[Cadastrar]</b> , no menu acima, e preencha seus dados corretamente, informando também sua senha de acesso com pelo menos 6 (seis) caracteres. Seu login será o número de seu CPF, sem pontos e sem hífen.
3 - Caso já possua cadastro no sistema, digite seu login (CPF) e senha, anteriormente cadastrados, nos campos acima, e clique em <b>[Entrar]</b> para ter acesso direto ao sistema.
4 - Caso tenha esquecido sua senha, ou ocorra algum problema durante sua autenticação, clique na opção <b>[Esqueci Senha]</b> . Será solicitado seu número de CPF e data de nascimento, previamente cadastrados, e uma nova senha será gerada automaticamente. Anote-a, acesse o sistema, e logo em seguida altere para uma senha que seja de sua fácil lembrança.
5 - Após efetuar login no sistema, clique em uma das opções de menu disponíveis e siga as orientações existentes.
<b>OBS.: informações relativas a número do PIS e dados bancários somente são necessárias para aqueles que desejarem trabalhar conosco.</b>

4. Para realizar o envio de documentos do Procedimento de Heteroidentificação do Concurso Público da Universidade Federal de Alagoas – UFAL (Edital nº 17/2024), conforme Edital de Convocação, clicar no item “Pré-Matrícula e Heteroidentificação” (Figura 3).

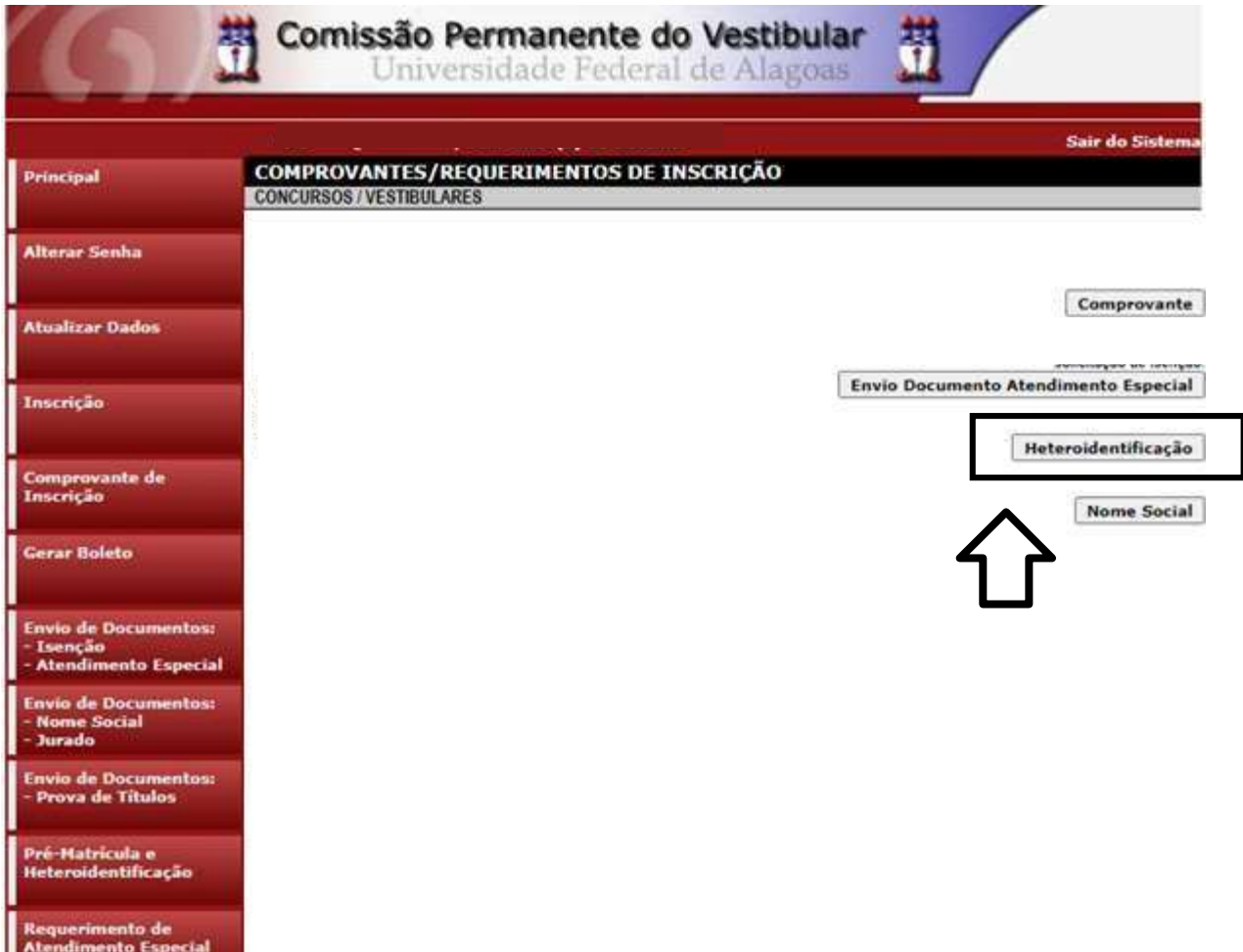
Figura 3 – Selecionar a opção “Pré-Matrícula e Heteroidentificação”

The image shows a web interface for the 'Comissão Permanente do Vestibular' of the 'Universidade Federal de Alagoas'. The interface has a dark red header with the university's name and logo. Below the header is a navigation bar with a 'Sair do Sistema' button. The main content area is divided into two columns. The left column is a vertical menu with options: Principal, Alterar Senha, Atualizar Dados, Inscrição, Comprovante de Inscrição, Gerar Boletim, Envio de Documentos: - Isenção - Atendimento Especial, Envio de Documentos: - Nome Social - Jurado, Envio de Documentos: - Prova de Títulos, and Pré-Matrícula e Heteroidentificação. The right column displays a list of selective processes under the heading 'PROCESSOS SELETIVOS:'. It includes a link to click on the title of the selective process for access to registration, edital, etc. Below this, there are sections for 'PSS - UFAL', 'NOVOS', 'INSCRIÇÕES ABERTAS', and 'EM ANDAMENTO'. Each section contains a list of specific processes with their respective editals and years.

Principal	PROCESSOS SELETIVOS:
	<a href="#">CLIQUE SOBRE O TÍTULO DO PROCESSO SELETIVO PARA TER ACESSO A INSCRIÇÃO, EDITAL, ETC.</a>
Alterar Senha	PSS - UFAL
Atualizar Dados	NOVOS
Inscrição	
Comprovante de Inscrição	INSCRIÇÕES ABERTAS
Gerar Boletim	<a href="#">Docente UFAL Substituto - Edital n.036-2024</a>
	<a href="#">Prefeitura Municipal de Viçosa - 2024</a>
	<a href="#">Programa de Apoio aos Estudantes das Escolas Públicas do Estado - PAESPE UFAL - 2025</a>
Envio de Documentos: - Isenção - Atendimento Especial	EM ANDAMENTO
Envio de Documentos: - Nome Social - Jurado	<a href="#">Concurso Público - Tribunal de Contas do Estado de Alagoas - 2022</a>
Envio de Documentos: - Prova de Títulos	<a href="#">Concurso Público de Marechal Deodoro - 2022</a>
	<a href="#">Concurso Público de Penedo - Edital 01-2020</a>
	<a href="#">Credenciamento de Servidores para Serviços Eventuais UFAL - Edital n.01-2024</a>
	<a href="#">Curso Pré-ENEM Conexões De Saberes 2024</a>
	<a href="#">Distribuição de Professor Substituto UFAL - Edital n.030-2024</a>
Pré-Matrícula e Heteroidentificação	<a href="#">Docente UFAL Efetivo - Edital n.005-2014 - Núcleo de Educação Infantil</a>
	<a href="#">Docente UFAL Efetivo - Edital n.008-2023</a>
	<a href="#">Docente UFAL Efetivo - Edital n.009-2023 - Escola Técnica de Artes</a>

5. Em seguida, será aberta uma tela com todas as inscrições ativas do candidato. Escolher o certame e clicar no item “**Heteroidentificação**” (Figura 4).

Figura 4 – Selecionar o certame e clicar na opção “Heteroidentificação”.



- Na sequência, aparecerá a tela para envio (*upload*) dos arquivos conforme exigidos no Edital de Convocação.

É importante que o candidato leia atentamente as orientações que constam na tela.

Para prosseguir com o envio, clicar no item “**Escolher arquivos**”, selecionar o arquivo desejado e clicar em enviar. Deverão ser enviados todos os documentos indicados no subitem 2.5 do Edital de Convocação, devendo ser observadas todas as orientações e normativas disciplinadas no referido Edital.

Figura 5 – Envio de Arquivos – Selecionar a opção “Escolher arquivos”.

Comissão Permanente do Vestibular  
Universidade Federal de Alagoas

Olá bem vindo(a) ao sistema. Sair do Sistema

Principal

Alterar Senha

Atualizar Dados

Inscrição

Comprovante de Inscrição

Gerar Boleto

Envio de Documentos:  
- Isenção  
- Atendimento Especial

Envio de Documentos:  
- Nome Social  
- Jurado

Envio de Documentos:  
- Prova de Títulos

Pré-Matrícula e Heteroidentificação

Requerimento de

**ENVIO DE ARQUIVOS**

Orientações para envio do(s) arquivo(s):

1. O envio dos arquivos deverá ser realizado dentro do prazo estipulado no Edital de convocação.
2. Antes de enviar o arquivo verifique se o mesmo encontra-se legível.
3. São aceitos apenas arquivos do tipo: PDF, JPG, MP4 .
4. Cada arquivo deve ter tamanho máximo de 20MB.
5. Você pode enviar no máximo 8 arquivos.

Arquivo(s):

Escolher arquivos Nenhum arquivo escolhido

Enviar

Arquivos Enviados

Não há documento(s) enviado(s).

COPEVE / UFAL - Campus A.C. Simões  
Av. Lourival Melo Mota, s/n, Tabuleiro dos Martins, Maceió-AL - CEP: 57072-900  
FONE: (82) 3214-1692 / 3214-1694

7. Após o procedimento de envio, o arquivo escolhido aparecerá anexado na tela e na sequência o candidato pode enviar todos os documentos, conforme exigido no Edital de Convocação, seguindo os procedimentos indicados no item 6 deste Passo a Passo.

Após o envio da documentação, o candidato deverá conferir os documentos anexados.

Caso seja necessário excluir algum documento enviado no sistema, clicar em “Excluir”. Após, efetuar novo envio de documento, conforme item 6 desse Passo a Passo. (Figura 6).

Figura 6 – Envio de arquivos – Conferência e Exclusão de arquivos.

**Comissão Permanente do Vestibular**  
Universidade Federal de Alagoas

Olá Sair do Sistema

**Principal**

**Alterar Senha**

**Atualizar Dados**

**Inscrição**

**Comprovante de Inscrição**

**Gerar Boleta**

**Envio de Documentos:**  
- Isenção  
- Atendimento Especial

**Envio de Documentos:**  
- Nome Social  
- Jurado

**Envio de Documentos:**  
- Prova de Títulos

**Pré-Matrícula e Heteroidentificação**

**Requerimento de Atendimento Especial**

**ENVIO DE ARQUIVOS**

Orientações para envio do(s) arquivo(s):

1. O envio dos arquivos deverá ser realizado dentro do prazo estipulado no Edital de convocação.
2. Antes de enviar o arquivo verifique se o mesmo encontra-se legível.
3. São aceitos apenas arquivos do tipo: PDF, JPG, MP4 .
4. Cada arquivo deve ter tamanho máximo de 20MB.
5. Você pode enviar no máximo 8 arquivos.

Arquivo(s):

Nenhum arquivo escolhido

Data	Arquivo Enviado	Excluir
26/10/2023	provar-cotas-de-concurso-1024x682.jpg	Excluir

COPEVE / UFAL - Campus A.C. Simões  
Av. Lourival Melo Mota, s/n, Tabuleiro dos Martins, Maceió-AL - CEP: 57072-900  
FONE: (82) 3214-1692 / 3214-1694